



# KRISPLAN VID SOLNA FÄLTTRITTKLUBB

**Nytt dokument - ersätter tidigare Krisplan**

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	1
Syfte och omfattning .....	3
Referens .....	3
Olika kategorier av incidenter .....	3
Säkerhetsansvarig.....	3
Krisgrupp .....	3
Styrelsens ansvar .....	4
Uppföljning och utvärdering .....	4
KRISPLAN - Åtgärder vid kris .....	5
1. Incident inträffar .....	5
2. Omedelbara åtgärder .....	5
3. Kontakt med krisgruppen.....	5
4. Samling av krisgruppen .....	5
5. Löpande kontakt med nödvändiga parter .....	5
6. Anhörigkontakt .....	5
7. Informera personal och medlemmar .....	6
8. Säkerställ stöd till inblandade .....	6
9. Kontakt med försäkringsbolag.....	6
10. Mediahantering .....	6
11. Rapportering till Arbetsmiljöverket .....	7
12. Långsiktiga åtgärder.....	7
Bilagor.....	8
VÄGLEDNING DÅ RYTTARE ÄR SKADAD.....	8
L = LÄGE.....	8
A = ANDNING.....	8
B = BLÖDNING.....	8
C = CIRKULATIONSSVIKT, CHOCK .....	9
VÄGLEDNING VID INCIDENT UNDER RIDLEKTION .....	10
1. Incident inträffar.....	10

2.	Omedelbara åtgärder.....	10
3.	Följ Krisplanen .....	10
4.	Uppföljning med ridlärare och lektionsdeltagare .....	10
VÄGLEDNING VID INCIDENT UNDER UTERITT .....		11
1.	Incident inträffar .....	11
2.	Omedelbara åtgärder.....	11
3.	Följ därefter Krisplanen .....	11
4.	Uppföljning med ridlärare och lektionsdeltagare .....	11
VÄGLEDNING VID BRAND I STALLET .....		12
1.	Incident inträffar.....	12
2.	Omedelbara åtgärder.....	12
5.	Följ därefter Krisplanen .....	12
6.	Efterarbete.....	12
VÄGLEDNING VID OLYCKSFALL I SAMBAND MED TÄVLING .....		13
1.	Incident inträffar.....	13
2.	Omedelbara åtgärder.....	13
3.	Följ därefter Krisplanen .....	13
4.	Uppföljning med inblandade .....	13
VÄGLEDNING VID EXTERNA KRIS- OCH HOTSITUATIONER.....		14
1.	Incident inträffar .....	14
2.	Omedelbara åtgärder.....	14
1.	Bedöm situationen.....	14
2.	Lås in och säkra området .....	14
3.	Kontakta myndigheterna.....	14
4.	Informera krisgruppen .....	14
5.	Kommunicera med personal och medlemmar.....	14
6.	Förbered för evakuering (om tillämpligt).....	14
7.	Följ därefter Krisplanen .....	14

## Syfte och omfattning

Syftet med denna krisplan är att säkerställa en trygg och väl förberedd verksamhet vid Solna Fältrittklubb (SFRK) och Solna Ridskola (Ridskolan) genom att ha tydliga riktlinjer och vägledningar för hur olika typer av kriser hanteras.

Krisplanen omfattar kris- och olyckshantering vid mycket allvarliga händelser i samband med lektionsverksamhet, enskild ridning eller andra incidenter på anläggningen. Den omfattar även agerande vid externa kris- och hotsituationer samt krishantering vid tävlingar.

Den omfattar inte mindre olyckor eller incidenter som inte kräver krisinsats.

## Referens

[När olyckan är framme – Ridsportförbundet](#)

[Svenska ridsportförbundet - Krishantering](#)

## Olika kategorier av incidenter

I det här dokumentet delas olika incidenter upp i två kategorier:

- Incidenter som kräver åtgärder i närtid, exempelvis
  - Smittsam sjukdom som drabbar stallmiljön.
  - Dödsfall av ryttare, personal eller annan person på anläggningen.
  - Brand som leder till förluster av hästar eller omfattande materiella skador.
  - Större skadegörelse eller vandalism.
- Övriga incidenter, exempelvis
  - Olycksfall av ryttare, personal eller annan person på anläggningen.
  - Allvarlig olycka där hästar är involverade, t.ex. under lektion, i hagen, i stallet.
  - Olycksfall i samband med tävling

## Säkerhetsansvarig

För att förstärka arbetet med att skapa en trygg och väl förberedd verksamhet utser styrelsen en särskild **säkerhetsansvarig**. Denna person har följande ansvarsområden:

- Ett särskilt ansvar för att Krisplanen efterlevs och att medlemmar och personal har information om Krisplanens innehåll.
- Säkerställa att alla incidenter loggas.
- Ansvarar för att uppdatera bilagorna i detta dokument i enlighet med styrelsens beslut.

## Krisgrupp

Det ska finnas en **krisgrupp** med följande ansvarsområden:

- Vid incidenter som kräver åtgärder i närtid ska krisgruppen samlas skyndsamt och gemensamt säkerställa att rätt åtgärder vidtas snabbt och effektivt inklusive säkra kontinuerlig kommunikation både internt och externt.
- Samlas två gånger per år för att gå igenom alla incidenter som skett sedan sista möte samt sammanställer incidenterna i en rapport till styrelsen som även

innehåller förslag på förebyggande åtgärder för att minska risken för framtida incidenter.

Krisgruppen består av följande roller:

- Ridskolechef
- SFRK ordförande
- SFRK säkerhetsansvarig
- Vid behov, representant för Solna Stads POSOM-grupp (Psykiskt och Socialt Omhändertagande vid olyckor och katastrofer).

## **Styrelsens ansvar**

Styrelsen har följande ansvarsområden:

- Styrelsen har det yttersta ansvaret för att Krisplanen efterlevs och uppdateras.
- Styrelsen har mandat att fatta beslut om ändring i bilagorna till detta dokument.
- Styrelsen ansvarar för att minst en gång om året genomföra en teoretisk och praktisk genomgång av Krisplanen med samtliga i styrelsen, USEKs styrelse och ridskolans medarbetare.
- Styrelsen ansvarar för att anordna HLR-utbildning med regelbundna mellanrum. Även ridskolans personal får delta i utbildningen.
- Styrelsen ansvarar för att batterier och elektroder till hjärtstartaren ersätts inom utsatta tidsintervall.

## **Uppföljning och utvärdering**

Säkerhetsansvarig och styrelsen ska minst en gång varje år gemensamt utvärdera och vid behov uppdatera Hästvårdsplanen för att säkerställa att den är aktuell och effektiv.

# KRISPLAN - Åtgärder vid kris

## 1. Incident inträffar

- Exempel på händelser som kräver åtgärder i närtid
  - Smittsam sjukdom som drabbar stallmiljön.
  - Dödsfall av ryttare, personal eller annan person på anläggningen.
  - Allvarlig olycka i samband med tävling
  - Brand som leder till förluster av hästar eller omfattande materiella skador.
  - Större skadegörelse eller vandalism.
- Exempel på andra händelser
  - Olycksfall av ryttare, personal eller annan person på anläggningen.
  - Allvarlig olycka där hästar är involverade, t.ex. under lektion, i hagen, i stallet.
  - Olycksfall i samband med tävling

## 2. Omedelbara åtgärder

Följ vägledningen som finns beskriven i bilagorna.

Vid en akut kris, ring **112** omedelbart!

## 3. Kontakt med krisgruppen

*OBS! Gäller endast vid incident som kräver åtgärder i närtid!*

Kontakta den första personen i krisgruppen. Om personen inte svarar, kontakta nästa namn på listan tills kontakt upprättats. Personen som kontaktas är ansvarig för att informera och samla resten av krisgruppen.

## 4. Samling av krisgruppen

*OBS! Gäller endast vid incident som kräver åtgärder i närtid!*

Krisgruppen samlas antingen fysiskt eller via telefonkonferens. En logg/dagbok ska föras där all relevant information, beslut och åtgärder dokumenteras. Säkerhetsansvarig har ansvar för loggen.

## 5. Löpande kontakt med nödvändiga parter

*OBS! Gäller endast vid incident som kräver åtgärder i närtid!*

Beroende på händelsen kontaktas:

- Polis
- Sjukhus eller sjukvård
- POSOM-gruppen (om psykologiskt stöd behövs)
- Anhöriga till de inblandade

## 6. Anhörigkontakt

Om person hamnar på sjukhus ska anhörig kontaktas omedelbart. Kontaktuppgifter till anhöriga finns hos ridskolan.

Vid dödsfall sker anhörigkontakt normalt genom polisen. Krisgruppen säkerställer att denna process följs korrekt. Ordföranden ansvarar för att rätt instans kontaktas.

## **7. Informera personal och medlemmar**

*OBS! Gäller endast vid incident som kräver åtgärder i närtid!*

Ridskolechef informerar all personal och styrelsen. Ordföranden avgör och ansvarar för att medlemmar informeras via hemsidan, sociala medier eller mailutskick.

## **8. Säkerställ stöd till inblandade**

*OBS! Gäller endast vid incident som kräver åtgärder i närtid!*

POSOM-gruppen kan behöva aktiveras för att ge psykologiskt stöd till de som påverkas av händelsen, inklusive personal, medlemmar eller familjemedlemmar till inblandade.

## **9. Kontakt med försäkringsbolag**

Säkerhetsansvarig och ridskolechef kontaktar Klubbens respektive Ridskolans försäkringsbolag vid behov för skadereglering.

Medlemmar avgör själva om de vill anmäla en skada till det försäkringsbolag som ingår i medlemskapet i klubben.

Även om en olycka inte verkar vara så allvarlig bör händelseförloppet dokumenteras och en anmälan ändå göras till försäkringsbolaget. Anledningen är att det senare kan uppstå men som kan härledas till olyckan. Då är det viktigt att det finns dokumentation om den drabbade ska kunna få ut ersättning

## **10. Mediahantering**

Då en olycka inträffat, stor eller liten, önskar ofta representanter för media komma i kontakt med de inblandade för att rapportera om händelsen. Journalister arbetar under tidspress och söker information oberoende av tid, plats och vad som inträffat.

All kontakt med media sker genom ridskolechef och/eller ordförande, gärna efter samråd med Svenska Ridsportförbundets informationschef.

Var beredd på att media kan höra av sig tidigt. Detta gäller speciellt vid incidenter som kräver åtgärder i närtid. Kom ihåg att informationen bör delas på ett kontrollerat och samordnat sätt.

Att tänka på vid kontakt med media:

- Bestäm vad ni vill säga och vilket intryck ni vill ge.
- Exakt vad har hänt och varför.
- Vilka säkra fakta finns det.
- Var ärlig och uttala er bara om saker som ni säkert vet. Spekulera aldrig. Håll er till fakta även om ni inte har särskilt mycket att berätta.
- Tveka inte att säga att vi inte vet och varför, och be att få återkomma, om vi inte kan svara.
- Huvudbudskapet ska vara det samma till alla, både internt och externt.
- Hänvisa mer allmänna frågor till informationschefen på Svenska Ridsportförbundet.
- Bestäm eventuellt ett nästa informationstillfälle och håll det.
- Kom ihåg att det är polisens sak att informera anhöriga vid dödsfall och svårare olyckor.

- Skyll aldrig ifrån dig.
- Erkänn om ni säkert vet, och det är helt uppenbart, att ett fel är begånget.
- Visa empati.

## **11. Rapportering till Arbetsmiljöverket**

Vid dödsolyckor eller allvarliga incidenter ansvarar ridskolechef och/eller säkerhetsansvarig för rapporteringen till Arbetsmiljöverket.

## **12. Långsiktiga åtgärder**

*OBS! Gäller endast vid incident som kräver åtgärder i närtid!*

Efter den akuta hanteringen påbörjar krisgruppen tillsammans med styrelsen ett långsiktigt arbete med förebyggande insatser för att minska risken för framtida kriser.

Dokumentet är uppdaterat och godkänt av Solna Fältrittklubbs styrelse

Solna, 2025-02-09

**gm Ordförande Solna Fältrittklubb**



---

Sara Skullered

## Bilagor

### VÄGLEDNING DÅ RYTTARE ÄR SKADAD

Om en ryttare blir skadad, ska du ge första hjälpen. Nedan finner du en beskrivning av Första hjälpens LABC.

#### L = LÄGE

1. Se över olycksplatsen innan du springer fram till den skadade. Det kan finnas risker för både dig och den skadade, exempelvis:
  - Lös, orolig häst vid väg
  - Trafik
2. Varna trafiken.

#### A = ANDNING

1. Kontrollera om den skadade andas. SE – LYSSNA – KÄNN
2. Om den skadade inte andas skapa fri luftväg genom att
  - böja huvudet försiktigt bakåt
  - sätta två fingrar under hakan och lyfta upp underkäken
  - kontrollera igen SE – LYSSNA – KÄNN
3. Om personen har onormal andning eller inte andas alls, eller du är osäker ska du bedöma det som att personen har drabbats av hjärtstopp, larma 112 och starta hjärt-lungräddning.
  - **LARMA 112 OMEDELBART!**
  - Be någon hämta hjärtstartaren som hänger i entrén i gröna ridhuset samtidigt som du startar hjärt-lungräddning
    1. Bröstkompressioner – 30 gånger
    2. Inblåsning – 2 inblåsningar
    3. Fortsätt att göra 30 kompressioner och ge 2 inblåsningar tills hjälp anländer eller att personen andas med normala andetag.
4. Medvetslös person som andas ska ligga i stabilt sidoläge
5. Fortsätt övervaka den skadade

#### B = BLÖDNING

1. Kraftig blödning behöver stoppas snabbt.
  - tryck ihop sårkanterna med tummarna och pressa kraftigt
  - lägg den skadade ner, men bibehåll fingertrycket hela tiden
  - förebygg cirkulationssvikt – skadechock genom att lägga benet högt
  - släpp inte trycket – be någon annan larma
2. Måttlig blödning stoppas genom att
  - lägga den skadade ner – hålla den skadade kroppsdelen högt
  - lägga ett förband och eventuellt ett tryckförband



## **C = CIRKULATIONSSVIKT, CHOCK**

Cirkulationssvikt kan uppstå vid stor inre och yttre blödning.

1. Identifiera om det finns symtom som visar på cirkulationssvikt:
  - matthet och slöhet
  - blek hud, blåa läppar, kallsvettig
  - snabb och flämtande andning, snabb och svag puls
  - törst
2. **LARMA 112 OMEDELBART!** Personen måste snabbt till sjukhus!
3. Hjälp den skadade personen
  - lägg den skadade ner – huvudet lågt och benen högt
  - stoppa synlig blödning
  - skydda mot kyla och kraftig värme
  - lindra smärta, placera den skadade i en bekväm ställning
  - försök avleda ångest och oro, tala lugnande, sitt kvar hos den skadade
  - ge aldrig något att dricka
  - flytta inte den skadade i onödan
4. Om den skadade är medvetslös
  - kolla andning och puls
  - Om ingen andning eller ingen puls – detta kräver hjärt-lung-räddning. Se instruktioner under A = Andning

## VÄGLEDNING VID INCIDENT UNDER RIDLEKTION

### 1. Incident inträffar

Exempel på situationer:

- En ryttare faller av hästen och ådrar sig en allvarlig skada.
- Hästen blir rädd orsakar skada på ryttaren eller annan person.
- Häst skadar sig.

### 2. Omedelbara åtgärder

- Stoppa all aktivitet och se till att området är säkert för de inblandade – detta gäller alla som deltar på ridlektionen.
- Organisera och delegera uppgifter så att arbetet sker effektivt.  
*OBS! Ridläraren är primärt ansvarig för detta. Men tveka inte att ta detta ansvar om ridläraren inte finns tillgänglig eller inte har möjlighet att utföra denna uppgift.*

Exempel på omedelbara åtgärder:

- Hämta sjukvårdsutrustning och filt.
  - Ridläraren/någon sjukvårdskunnig tar hand om den skadade.
  - Ge första hjälpen till den skadade ryttaren enligt ”Vägledning då ryttare är skadad”. **Ring 112** om situationen kräver akut medicinsk hjälp.
  - Någon tar hand om hästen.
  - Om ambulans tillkallats, se till att någon möter vid infart och visar vägen.
  - Ska den skadade till sjukhus är det bra om någon åker med.
- Ridskolan beslutar om veterinär behöver tillkallas.

### 3. Följ Krisplanen

Följ punkterna 3-12 i Krisplanen.

### 4. Uppföljning med ridlärare och lektionsdeltagare

- Om det varit en allvarlig incident, ska ridläraren vid nästa lektionstillfälle föra en dialog med alla lektionsdeltagare för att säkra att alla har förstått vad som hänt och säkerställa att alla hanterar detta på ett bra sätt.
- Ridläraren, som har haft fullt upp med att ordna med alla praktiska detaljer, kan drabbas av ångest och känslor av självanklagelser när lugnet väl kommer. Detta gäller även övriga inblandade. Kanske ridläraren eller andra inblandade behöver prata med någon inom yrket som lyssnar och förstår yrkesrollen, varför ridläraren gjorde som han/hon gjorde, hur olyckan kunde hända o s v. Svenska Ridsportförbundet kan förmedla kontakter till lämpliga personer.

## VÄGLEDNING VID INCIDENT UNDER UTERITT

Tänk på följande vid alla uteritter:

- Ta med mobiltelefon. Vid uteritt med lektionsryttare är det ridskolans personal som är ansvarig för att ha med sig mobiltelefon.
- Om ni är flera som rider ut tillsammans, är alla ansvariga för att inga luckor uppstår mellan hästarna.
- Även när man rider ut utanför lektionstid behöver ridskolan informeras exempelvis om ridrutt. Detta gäller både om man rider ut ensam eller i grupp.

### 1. Incident inträffar

Exempel på situationer:

- En ryttare faller av hästen och ådrar sig en allvarlig skada.
- Hästen blir rädd orsakar skada på ryttaren eller annan person.
- Häst skadar sig.

### 2. Omedelbara åtgärder

- Stoppa all aktivitet och se till att området är säkert för de inblandade – detta gäller alla som deltar på uteritten.
- Organisera och delegera uppgifter så att arbetar sker effektivt.  
*OBS! Ridläraren är primärt ansvarig för detta. Men tveka inte att ta detta ansvar om ridläraren inte finns tillgänglig eller inte har möjlighet att utföra denna uppgift.*

Exempel på omedelbara åtgärder:

- Ridläraren/någon sjukvårdskunnig tar hand om den skadade.
- Någon tar hand om hästen.
- Ge första hjälpen till den skadade ryttaren enligt ”Vägledning då ryttare är skadad”. **Ring 112** om situationen kräver akut medicinsk hjälp.
- Om ambulans tillkallats, se till att någon möter vid infart och visar vägen.
- Ska den skadade till sjukhus är det bra om någon åker med.
- Den skadade ska aldrig lämnas ensam! Det är viktigt att någon alltid stannar kvar även om man behöver gå iväg för att hämta hjälp.
- Ridskolan beslutar om veterinär behöver tillkallas.

### 3. Följ därefter Krisplanen

Följ därefter punkterna 3-12 i Krisplanen.

### 4. Uppföljning med ridlärare och lektionsdeltagare

- Om det varit en allvarlig incident, ska ridläraren vid nästa lektionstillfälle föra en dialog med alla lektionsdeltagare för att säkra att alla har förstått vad som hänt och säkerställa att alla hanterar detta på ett bra sätt.
- Ridläraren, som har haft fullt upp med att ordna med alla praktiska detaljer, kan drabbas av ångest och känslor av självanklagelser när lugnet väl kommer. Detta gäller även övriga inblandade. Kanske ridläraren eller andra inblandade behöver prata med någon inom yrket som lyssnar och förstår yrkesrollen, varför ridläraren gjorde som han/hon gjorde, hur olyckan kunde hända o s v. Svenska Ridsportförbundet kan förmedla kontakter till lämpliga personer.

## VÄGLEDNING VID BRAND I STALLET

### 1. Incident inträffar

Exempel på situationer:

- Brand utbryter i eller utanför stallet och hotar hästar och människor på anläggningen.
- Brand som sprider sig till andra byggnader och utgör en fara för större delar av anläggningen.

Bra information att veta:

- I ”klubbis samt personalutrymme finns brandvarnare uppsatta i tak.

### 2. Omedelbara åtgärder

- **Larma 112** omedelbart och aktivera ridskolans brandlarm.
  - Brandlarm i nya stalldelen vid brandpost vid entrén
  - Brandlarm gröna ridhuset vid brandpost vid entrén
  - Det gula ridhuset samt gamla stallet saknas brandlarm
- När brandlarmet går ska alltid alla människor och djur evakueras från anläggningen till samlingsplats.
  - Personer samlas på vägrenen vid utfarten (återsamlingsskylt finns)
  - Hästar samlas i lämplig hage beroende på vindriktning (rök)
- Vid begränsad brand, använd brandsläckare och annan brandutrustning för att försöka släcka branden.
- Se till att alla människor befinner sig på en säker plats och att ingen går in i stallet för att rädda hästar utan att först ha konsulterat räddningstjänsten.

### 5. Följ därefter Krisplanen

Följ därefter punkterna 3-12 i Krisplanen.

*OBS! Brand hör alltid till gruppen ”incidenter som kräver åtgärder i närtid”.*

### 6. Efterarbete

- När den akuta faran är över ansvarar krisgruppen och styrelsen för att påbörja det långsiktiga arbetet med att återställa anläggningen och vidta förebyggande åtgärder för framtida bränder.

# VÄGLEDNING VID OLYCKSFALL I SAMBAND MED TÄVLING

## 1. Incident inträffar

Exempel på situationer:

- En ryttare faller av hästen och ådrar sig en allvarlig skada.
- Hästen blir rädd orsakar skada på ryttaren eller annan person.
- Häst skadar sig.

## 2. Omedelbara åtgärder

- Stoppa all aktivitet och se till att området är säkert för de inblandade.
- Tillkalla tävlingsledare, säkerhetsansvarig och sjukvårdsansvarig.

Organisera och delegera uppgifter så att arbetet sker effektivt.

*OBS! Tävlingsledaren och/eller säkerhetsansvarig är ansvarig för detta. Men tveka inte att ta detta ansvar fram till att de är på plats eller om de av andra skäl inte har möjlighet att utföra denna uppgift.*

Exempel på omedelbara åtgärder:

- Sjukvårdsansvarig tar hand om den skadade
- Om sjukvårtsansvarig inte finns på plats, ge då första hjälpen till den skadade ryttaren enligt "Vägledning då ryttare är skadad". Ring 112 om situationen kräver akut medicinsk hjälp.
- Om ambulans tillkallats, se till att någon möter vid infart och visar vägen
- Ska den skadade till sjukhus är det bra om någon åker med
- Någon tar hand om hästen
- Vid behov kontakta veterinär. Kontaktuppgifter finns anslagna runt om på anläggningen.
- Hjälptill att säkra hästtransport om den skadade hästen behöver transporteras till veterinär
- Någon tar hand om anhöriga och publik. Eventuellt behöver publik lämna området (speaker kan meddela om detta behöver göras). Säkerställ att ingen fotar/filmar händelsen.
- Vid allvarliga händelser så kan tävlingen stoppas.
- Skärma av området om det är möjligt och nödvändigt.

## 3. Följ därefter Krisplanen

Följ därefter punkterna 3-12 i Krisplanen.

## 4. Uppföljning med inblandade

Inblandade kan drabbas av ångest och känslor av självanklagelser när lugnet väl kommer. Svenska Ridsportförbundet kan förmedla kontakter till lämpliga personer.

# VÄGLEDNING VID EXTERNA KRIS- OCH HOTSITUATIONER

## 1. Incident inträffar

Exempel på externa hot:

- Skottlossning i närheten
- Sprängning eller annan explosiv incident i närheten
- Terroristattacker eller andra allvarliga hot

## 2. Omedelbara åtgärder

**De viktigaste stegen vid en extern kris är följande:**

### 1. FLY

### 2. SÖK SKYDD

### 3. LARMA

#### 1. Bedöm situationen

- Om det finns ett pågående hot (t.ex. skottlossning), bedöm om det är säkrare att låsa in alla på anläggningen istället för att evakuera. Använd lokala nyheter och myndigheternas uppdateringar för att bedöma situationens allvar och utveckling.

#### 2. Lås in och säkra området

- Om det är säkrare att stanna inomhus, lås dörrar och fönster, stäng av ventilationer om möjligt, och håll alla inne i säkra utrymmen. Informera alla på anläggningen om att inte lämna dessa säkra utrymmen tills situationen har bedömts som säker.

#### 3. Kontakta myndigheterna

- Ring 112 för att rapportera situationen och få råd om hur du ska agera. Följ instruktioner från polis och räddningstjänst noggrant.

#### 4. Informera krisgruppen

- Kontakta omedelbart krisgruppen. Säkerställ att alla medlemmar är informerade och samordna åtgärder enligt deras roller och ansvar. Krisgruppen kan behöva fatta snabba beslut om hur situationen ska hanteras.

#### 5. Kommunicera med personal och medlemmar

- Ordföranden ansvarar för att ge tydliga och regelbundna uppdateringar till personal och medlemmar. Använd säkerhetskanaler som e-post, SMS eller anslagstavlor för att informera om läget och vad som förväntas.

#### 6. Förbered för evakuering (om tillämpligt)

- Om situationen förändras och evakuering blir nödvändig, följ lokala myndigheters anvisningar. Se till att evakueringsvägar och säkra samlingsplatser är tydligt angivna och kommunicera dessa till alla på anläggningen.

#### 7. Följ därefter Krisplanen

- Följ därefter punkterna 8-12 i Krisplanen.