



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE SFRK

TID: 2024-03-21, kl.17.30-19.00

PLATS: Cafeterian, Gröna Ridhuset
Solna Fältrittklubb
Järvavägen 7
170 79 Solna
www.sfrk.nu

NÄRVARANDE:

Sara Skullered
Nina Cromnier
Karin Wennerholm (digitalt)
Berit Berggren
Charlott Brask (digitalt)
Lena Erneling Albers
Lennart Sandqvist
Susanne Darbring
Linda Parry
Agnes Lindström
Martin Viktsten

EJ NÄRVARANDE:

Anette Alkebo
Carina Andersson

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Sara Skullered förklarar att mötet öppnat.

§ 2 VAL AV JUSTERINGSPERSON

Charlotte Brask väljs att jämte ordförande justera protokollet.

§ 3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Föredragningslistan godkänns med korrigering av rubriken i punkt §8 (från "Årsmöte SAM 19 mars" till "Årsmöten 19 mars").

§ 4 FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Godkännande av protokollen från 15 januari och 18 februari (konstituerande mötet) bordlägges till nästa möte.

§ 5 ÅRSMÖTE 2024

Utvärdering årsmöte

- Sits-clinicen var mycket uppskattad! Flera medlemmar har visat intresse för att bjuda in samma tränare för att göra ytterligare en clinic som en uppföljning till denna.
- Spontan feedback från flera medlemmar att upplägget på årsmötet var uppskattat.
- Bra att ha USEKs cafeteria i anslutning till detta även om det denna gång var rätt stökigt i cafeteriagruppen.



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE SFRK

Sekretessförbindelse

Sara har skickat ut en Sekretessförbindelse till alla nya styrelsemedlemmar. Den behöver skrivas på personligen (snarare än genom digital pdf-påskrift). Sara kommer följa upp för att säkra att alla lämnar in en påskrivna sekretessförbindelse.

Kontaktlista och Onedrive

Sara har skickat ut en uppdaterat kontaktlista till alla. Den har även länken till klubbens OneDrive.

Info och bild till hemsidan

Alla nya styrelsemedlemmar behöver lägga upp info, bild och kontaktuppgifter på hemsidan Charlott uppmanar även övriga i styrelsen att uppdatera sin information med formuleringar som är mer beständiga (t ex istället för att skriva att man började för 2 år sedan är det bättre att skriva årtal). Ett excel-dokument som kan användas som underlag har skickats till styrelsens medlemmar. Alla uppdateringar skickas till Charlott som lägger upp på hemsidan (antingen själv eller med hjälp av Agnes).

Utdrag ur belastningsregistret

Alla i USEKs styrelse ska visa upp ett utdrag i belastningsregistret. Enligt tidigare beslut ska även ordförande och medlemmar i utbildningskommittén visa upp ett utdrag. USEKs styrelse och medlemmarna i utbildningskommittén visar upp sitt utdrag till ordförande. Ordförande visar upp sitt utdrag till vice ordförande.

Sara följer upp med alla för att säkra att alla utdrag visas upp enligt ovan.

§ 6 RIDSKOLAN INFORMERAR

Zirkon är nu såld efter att först spenderat några månader på prov hos den nya ägaren. Lakej har dessvärre gått vidare till nya jaktmarker.

Vi välkomnar två nya kompisar till ridskolan: Skimmeln Brago, en 13 årig valack. Och Mistress, ett 13 årigt sto.

Ridskolan försöker fortfarande att få tillgång till sopsorteringsmöjligheter, men det är fortsatt svårt att få konkreta svar från sophämningsföretaget.

§ 7 ÅRSKALENDARIUM INKL STYRELSENS ATT-GÖRA LISTA

Fokus på detta möte var att gå igenom årskalendariet och styrelsens att göra lista för 2024.

Sara har sammanställt alla aktiviteter som styrelsen och de olika kommittéerna ansvarar för i ett excel-dokument som också innehåller datum för till exempel tävlingar, utbildningsaktiviteter etc. Detta årskalendariet återspeglar Verksamhetsplanen för 2024 som godkändes av medlemmarna på årsmötet. USEK aktiviteter finns ännu inte specificerade, men kommer kompletteras senare så att vi får en överblick av alla aktiviteter som genomförs under året.

Mötet gick igenom alla aktiviteter och vissa uppdateringar/förtydligande gjordes. Intressanta diskussioner uppstod. Sara kommer att lägga upp årskalendariet på OneDrive och uppdatera fortlöpande.

§ 8 ÅRSMÖTEN 19 MARS

Årsmöte SAM 19 Mars

Carina deltog på årsmötet hos Solna SAM den 19 mars. Hon har lämnat in en skriftlig redogörelse som innehöll 3 frågor och det beslutades att bordlägga diskussionen av dessa till nästa möte.



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE SFRK

Årsmöte Stockholms läns Ridsportförbund 19 Mars

Agnes och Sara deltog på Ridsportförbundet Stockholm läns Årsmöte den 19 mars och har rapporterat följande punkter till styrelsen:

- Från och med år 2026 kommer avgiften till regionen att höjas från 70kr till 80kr per medlem.
- Regionen har tagit fram en ny verksamhetsinriktning "Ridsport 2030", vilken knyter an till Svenska Ridsportförbundets nationella mål. Den är uppbyggd kring 3 effektmål:
 - Ridsport utifrån hästens förutsättningar.
 - Ridsport utifrån människans förutsättningar.
 - Ridsportens utvecklingsmiljöer.
- (Enligt verksamhetsplanen ska vi ta fram en ny målbild för klubben. Vi skulle i vår tur kunna knyta an till den nationella målbilden/regionens "Ridsport 2030".)
- Ridsportförbundet har tagit fram initiativet Re:Ride. Konceptet bygger på att den som har ridutrustning som inte längre används, t ex ridkläder, ridskor, stövlar, säkerhetsväst, lämnar det till RE:RIDE. Den som vill kan ta det man behöver. Vill man får man givetvis swisha en valfri slant till föreningen.
- Vill man skapa hållbara tävlingar kan man använda sig av förbundets Miljöcheck. Miljömärkta tävlingar markeras med en fyrklöver i Tävlingsdatabasen.

§ 9 EKONOMI

Utbetalning LOK-stöd

Vi har fått höstens LOK-stöd från förbundet (42 132 SEK) men inte kommunen (förra året kom det i maj).

Regler för utlägg

Kostnader ska godkännas på styrelsemöte innan beställning/inköp (även om de finns i budget), alternativt av Karin/Sara om det är mindre saker, t ex ett inköp till någon aktivitet. Sådant som återkommer löpande och är ungefär samma belopp som tidigare år, t ex inköp priser till tävlingar, behöver inte stämmas av på förhand. Fråga om du är osäker.

Om du själv gjort inköpet ska kvitto lämnas, tillsammans med info om vad det är för utlägg, namn och bankkonto för utbetalning, i styrelsens röda brevlåda vid kassan. Alternativt maila Karin på k.wennerholm@outlook.com. Digitala kvitton kan mailas, men om det finns ett fysiskt kvitto skall det alltid lämnas in. Är det en faktura du betalat själv ska du skicka in både fakturan och utdrag från bank som visar att fakturan har betalats. Normalt ska dock fakturor skickas till klubben eller till mig. Fråga Karin om du är osäker.

Ebba Drugge sköter ekonomin för USEKs cafeteriagrupp.

§ 10 MEDLEMSREGISTER & LOK-STÖD

Status överlämning

Linda är ny som LOK-stödsansvarig och medlemsansvarig.

Linda har haft kontakt med Johanna (tidigare LOK-stöd ansvarig) men har ännu inte fått någon överlämning.

§ 11 UTBILDNINGSKOMMITTÉN

HEJ-vecka

HEJ-veckan genomfördes i januari under vecka 3 enligt plan. Det blev dock endast en begränsad marknadsföring av veckan (primärt uppsatta informationsblad i början av veckan samt ett inlägg på Facebook). Upplevelsen är dock att det blev ett svagt uppsving av hälsningar i stallet under



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE SFRK

veckan. Men framför verkar detta uppsving leva kvar och kan till och med ha förstärkts under årets första månader?

Grönt kort-utbildning

Marie har påbörjat en grönt kort-utbildning med de medlemmar som meddelat intresse direkt till henne. Tanken var att den skulle vara öppen även för klubbens övriga medlemmar, men eftersom det dessvärre inte gick ut någon information till klubbens övriga medlemmar, valde Marie att anordna kursen i egen regi.

Marie har sagt att hon gärna genomför ytterligare en grönt kort-utbildning senare i år. Om vi skulle vara intresserade av detta, kan vi alltså kontakta Marie.

Marie tar 3000 SEK per utbildning vilket innebär 500 SEK per person om 6 deltagare.

Inspelning av Sits-Clinic

Sara spelade in sits-clinicen efter överenskommelse med tränaren. Dock var kravet att vi inte får använda materialet i eget utbildningssyfte, och vi måste få godkännande innan vi använder det i marknadsföringsyfte på sociala medier e dy.

Samtidigt har flera medlemmar visat intresse att se filmen.

Styrelsen föreslår att utbildningsansvarig Annette kontaktar tränaren och frågar om vi får anordna en filmvisning för klubbens medlemmar som visat intresse och vad tränaren vill ha i ersättning. Vi tar sedan ut en avgift på t ex 30-50kr/person, som vi swishar till tränaren.

§ 12 FASTIGHETSKOMMITTÉEN

Toalettdörrar klubbis

Toalettdörrarna i Klubbis kärvar. Toaletten i omklädningsrummet är nu tagen i bruk efter att en snickare varit där och gjort så att dörren går att stänga/öppna. Lennart har tidigare försökt att åtgärda, men konstaterar att ett större ingrepp behövs (rekommendationen är att byta ut både dörrkarm och dörr). Snickare har även tittat på vad som behöver göras vad gäller handikapptoaletten och kan åta sig att åtgärda mot direkt betalning (han driver inte längre eget företag).

Styrelsen beslutar att ge uppdraget åt snickaren och att han anlitas via Saras företag.

Beskära buskar, träd och häckar.

I samband med att hästarna kommer tillbaka från betet anordnar klubben en hästfixardag då vi även städar och fixar på vår anläggning. Det vore dock önskvärt att vi i tillägg koordinerar aktivitet/er under våren för att klippa buskar och beskära träd. Detta gör att vår anläggning ser mycket trevligare ut för både våra egna medlemmar och för alla besökare (t ex föräldrar, tävlingsryttare), men framför allt gör detta att den blir säkrare eftersom det tar bort skymd sikt och grenar som hänger ut över ridstigar osv.

Styrelsens förslag är att detta görs i samband med Vårstädningen. Men vem kan ta ansvar för att arrangera/koordinera denna aktivitet i år? Ingen från styrelsen anmälde sitt intresse och frågan bordlades till nästa möte.

Dra om ledning mellan gröna och gula ridhuset

Högtalarna i det gula ridhuset är ihopkopplade med ljudanläggningen i det gröna ridhuset. Detta är viktigt vid tävlingar (både klubb tävlingar och lokaltävlingar), eftersom det ger information om när det är dags för tävlingsekipagen att gå över till det gröna ridhuset. Detta fungerar dock inte i dagsläget pga ett kabelbrott på ledningen. Det vore därför önskvärt att byta ut denna kabel. Helst



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE SFRK

innan vårens lokaltävlingar. (Detta är en återkommande punkt i överdomarnas protokoll från både dressyr- och hopptävlingar.) Bäst vore såklart om vi kan ordna detta själva så att vi bara skulle behöva betala för ny kabel.

Styrelsen anser att det är viktigt att åtgärda detta problem så fort som möjligt och beslutar att klubben bekostar ny kabel och ev. arbetskostnad om hjälp behöver anlitas för att dra om kabeln.

Flytta ur byggmaterial från USEKs cafeteriaförråd

Det är fortfarande massor med byggmaterial efter renoveringarna i klubbis som står i USEKs cafeteriaförråd, vilket gör att det blir väldigt, väldigt trångt där inne. Finns det möjlighet att flytta på byggmaterialet?

Det beslutas att Berit och Sussie från fastighetskommittén undersöker vad som ska flyttas och/eller slängas samt åtgärdar detta.

§ 13 TÄVLINGSKOMMITTÉN

Lokaltävlingar dressyr/hoppning

Påminnelse om vårens lokaltävlingar: Dressyrtävling söndagen den 28 april; Hopptävling söndagen den 5 maj. Alla är välkomna att hjälpa till som funktionärer (håll utkik efter anmälningsskyltar i våra kommunikationskanaler) och/eller som publik på plats för att stötta klubbens ryttare.

Fyra ekipage kommer att tävla på Sollentunas hopptävlingar den 21 april.

Klubben har även ansökt om tävlingsdatum för höstens tävlingar: Dressyrtävling söndagen den 6 oktober; Hopptävling söndagen den 13 oktober. Datum är fortfarande inte bekräftat av förbundet.

TK arbetsgrupp

Tävlingskommittén kommer att bilda en mindre arbetsgrupp för att utveckla tävlingsverksamheten framför allt hoppningen eftersom det var mer input från medlemmarna kring detta. Förslag från gruppen tas sedan till styrelsen för info och eventuellt beslut.

Inköp Dressyrbokstäver

Önskemål från dressyrgruppen är att köpa in nya bokstäver till dressyrbanan eftersom flera av de gamla har gått sönder. Nya bokstäver kostar runt 5000 sek.

Styrelsen godkänner inköp av nya bokstäver.

Inköp till tävlingar

Vi har satt av medel i budgeten för eventuella behov av inköp inför tävlingarna. Det kommer finnas behov att köpa in till exempel nya skyltar och andra mindre saker.

Styrelsen beslutar att bevilja inköp för max 10 000 kr under 2024 för nödvändig utrustning för tävlingar. Nina tar ansvar för att dessa används på lämpligt sätt. På det sättet behöver hon inte gå tillbaka till styrelsen varje gång något behöver köpas in.

Anmälan Allsvenskan

Klubben har anmält ett lag till Hoppallsvenskan Div IV inför hösten 2024. I samband med detta har en anmälningsavgift på 4100 kr betalats in. Denna kostnad finns i budgeten, men behöver formellt beslutas.

Styrelsen godkänner denna kostnad.



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE SFRK

§ 14 USEK

Genomförda aktiviteter december-mars

- **Luciafirande:** Lyckat. USEK fick massor med beröm för bra arrangemang och sånginsatsen var nog den bästa någonsin (framför allt tack vare duktiga ledare).
- **Julkalender:** Blev (enligt USEK själva) mycket bättre än förra årets. De fick även i år mycket [välförtjänt] beröm, vilket alltid är kul! Den mest sedda luckan på TikTok blev lucka 13 med en luciahälsning som hittills har 2141 visningar.
- **Jullovsaktiviteter:** Gick bra, men väldigt få barn var anmälda.
- **Julpyntet:** Plockades ner första veckan i januari. Det blev väldigt dammigt, men gick relativt snabbt. Till nästa år kommer fler nya girlanger att behöva köpas – de har blivit väldigt ömtåliga och går av så fort man råkar dra lite i dem. Pyntet i klubbis höll mycket bättre (där var det glitter). Tack Lennart för krokarna!
- **Kompisveckan:** Anordnades vecka 6. Gick superbra! Det krävdes mycket förberedelser, men var samtidigt väldigt uppskattat av både vuxna och barn, elever och personal. Tanken är att fortsätta genomföra kompisveckan med regelbundna mellanrum. USEK har även fått planscher från SISU som de använde under en värdegrundsaktivitet. Aktiviteten bygger på det värdegrundsarbete som gjorde under höstas. Sanna (från SISU) hälsar att det går bra att använda planscherna som blev över på framtida aktiviteter också. På dessa aktiviteter kan vi dock inte samla in LOK-stöd utan ska istället skicka in listan på deltagare (namn och personnummer) till SISU.
- **Årsmöte USEK:** Genomfördes den 11/2. Tack till Sara för hjälpen att kolla igenom alla dokument. Det var det lugnaste och bästa styrelsemötet som USEK någonsin haft! Alexandra Bergstedt var ordförande, något hon skötte galant. Betty lämnade styrelsen efter sju år och Becky började som ny i styrelsen. Några lämnade hjälpstyrelsen. De som sitter i valberedningen fortsätter ett år till, men med hjälp från en ny ledamot.
- **Sportlovsaktiviteter:** Genomfört. Det var fyra aktiviteter och alla gick bra, men det var inte jättemånga anmälda. Det beror nog dels på att många är bortresta (även ridskolan hade många avbokningar), och dels på att anmälan kom ut något sent (planeringen kunde inte påbörjas förrän efter det att årsmötet hade genomförts).
- **DUS årsmöte:** Tisdagen 12/3 kl. Agnes, Becky och Ebba är anmälda.
- **Intervju käpphästhoppning:** Mitt i Solna kontaktade USEK och vill göra ett reportage om ovanliga sporter. Efter att ha skickat ut mejl till de drygt 40 personerna i klubben som är/har varit engagerade i käpphästhoppningarna och även lagt upp inlägg på sociala medier, så har nu ett antal barn anmält intresse för att medverka. Tisdag 12/3 sker intervju och fotografering.

Planerade aktiviteter

- **Påsklovsaktiviteter:** Påsklovet är planerat och aktiviteterna är öppna för anmälan.
- **KM i käpphästhoppning:** Kommer bli söndag 9/6 (samma dag som EU-valet). Avstämt med ridskolan.

Pluggstugorna

När kidsen tillfrågas vilka aktiviteter de önskar är pluggstugorna populära, men när det väl är dags dyker inte så många upp. Därför är pluggstugorna flyttade till lördagar 11-15, dvs de dagar Becky står i cafeterian så kan hon göra båda samtidigt. Fortfarande inte jättemånga som kommer men Becky tycker att det fungerar bra (och att det inte är något extra jobb), så vi fortsätter så här terminen ut.

PantaMera

Det är fortfarande problem med att föreningpanta i "Panta Mera"-maskinerna. Nu har Martin i uppdrag att kontakta support för hjälp.



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE SFRK

Cafeteriagruppen

Det har varit problem med föräldrar som är missnöjda med att deras barn står i cafeterian på lov/helgdagar. Sara har hjälpt Agnes att resonera runt detta, och USEK har därefter kommit fram till en plan för hur detta kan undvikas i framtiden.

Inköp gjorda av USEK

- Nya termosar (6st) är inköpta, som klubben har lovat att betala för. Karin har fått kvittot.
- Agnes har med hjälp av Monika Bylund Rhodin beställt totalt 380 rosetter. De mesta till klubb tävlingarna och några till käpphästhoppningarna.
- Mona har åter bett om påfyllning av Mensskydd. Enligt henne är det tampongerna som tar slut snabbast. Agnes har beställt påfyllning efter att ha kollat med Karin.

Inlogg till LOK-appen

Just nu har endast några få i USEKs styrelse inloggning till LOK-appen där man registrerar aktiviteterna för att få LOK-stöd. Det skulle underlätta om alla (6) i styrelsen har tillgång till den. **Sara informerar att hon kan kontaktas om någon mer från USEK behöver inlogg till LOK-appen.**

§ 15 HEMSIDA + KOMMUNIKATION

Hemsidan

Sara har haft en genomgång med Charlott angående hemsidan.

De har även kontaktat Smode (hemsidaleverantör) för att få till ett möte för att gå igenom avtal samt de åtgärder som behöver göras för att fixa till hemsidan (t ex kalendern strular till och från, alla undersidor under "Solna Fältrittklubb" strular vilket innebär att vi t ex inte kan ladda upp protokoll).

Vem kollar av klubbens mailkonto?

Sofia Lundberg, tidigare vice sekreterare, kollar fortfarande av klubbens mailkonto.

Det beslutas att Charlott, som ny vice sekreterare, tar över ansvaret för klubbens mailkonto.

Charlotte kommer kontakta Sofia för att informera henne och få hjälp med tillgång till mailkontot etc. Sofia fortsätter tills allt är klart med överlämning.

Diskussionspunkt: Filmförbud? (Agnes)

Det har framkommit att elever lägger ut filmklipp från lektioner på sin Youtubekanal/sociala medier. Vi har ju redan regler på att alla som syns på filmen måste ge tillåtelse innan man lägger ut. Det kan vara en god idé att förtydliga dessa regler, alternativt införa helt eller delvis filmförbud. En del av ridlärarna har en positiv inställning till förbud. Ett förslag kan vara att det endast får filmas på tävlingar, extra ridningar och privatlektioner, dvs allt utom ordinarie ridlektioner. Frågan bör diskuteras med ridskolan innan styrelsen fattar beslut i frågan.

Denna punkt bordlägges till nästa styrelsemöte.

§ 16 VAD VILL VI KOMMUNICERA?

Det beslutas att ett inlägg ska göras på Facebook att Zirkon nu är såld efter att ha spenderat några månader på prov hos den nya ägaren.



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE SFRK

§ 17 ÖVRIGA FRÅGOR

Ridsportforum 13 april

Det kostar 450kr/person. I dagsläget har Nina och 2 personer i USEKs styrelse anmält sig. Det finns fortfarande några platser kvar. Ingen mer anmälde sitt intresse förutom Sara som kan ansluta på eftermiddagen, men hon tror att hon då kan få ett reducerat pris eftersom hon då bara deltar halva dagen.

Styrelsen godkänner att Nina, Sara och USEKs två representanter deltar.

§ 18 KOMMANDE MÖTEN

Nästa möte är den 11 april kl.18.00 i cafeteria gröna ridhuset.

§ 19 MÖTET AVSLUTAS

Sara förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet:

Lena Erneling Albers

Lena Erneling Albers

Justeras:

Ordförande

Sara Skullered

Sara Skullered

Justeringsperson

Charlott Brask

Charlott Brask