



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE

SOLNA FÄLTRITTKLUBB

Järvavägen 7
170 79 Solna
www.sfrk.nu

TID: 2024-01-15 17.30-19.30
PLATS: Cafeterian, Gröna Ridhuset

Närvarande:

Sara Skullered (Ordförande)
Karin Wennerholm (Kassör)
Annette Alkebo (Utbildningskommittén)
Susanne Darbring (Fastighetskommittén)
Sofia Lundberg (Vice sekreterare)
Lena Erneling Albers (Medlemsansvarig)
Agnes Lindström (Ungdomsledamot, USEK)
Nina Cromnier (Vice ordförande, (TK)
Johanna Blückert (Lokstödsansvarig, suppleant)

Ej närvarande:

Tilda Moodysson (Ungdomsledamot, USEK)
Berit Berggren (Sekreterare, suppleant)
Jessica Öhman (Fastighetskommittén, TK)
Lennart Sandqvist (Fastighetskommittén)

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Sara Skullered förklarar mötet öppnat.

§ 2 VAL AV JUSTERINGSPERSON

Annette Alkebo väljs att jämte ordförande justera protokollet.

§ 3 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Dagordningen godkänns.

§ 4 FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Protokoll från föregående möte godkändes.

§ 5 MEDLEMSREGISTER & LOK-STÖD

Johanna informerade om att all rapportering gällande tävlingar och aktiviteter för HT 2023 är rapporterat när det gäller LOK-stöd.

Lena och Karin berättade att fakturorna för medlemsavgifter för 2024 har gått ut.

Medlemsavgifter 2025

För varje medlem betalar klubben en kostnad till förbundet, distriktet och försäkringar. Denna kostnad är:

- 2023: 257,50 kronor.
- 2024: 287 kronor.
- 2025: 295 kronor.

Den av årsmötet tidigare beslutade medlemsavgiften har varit enligt följande för både år 2023 och 2024:

- Juniorer: 320 kronor.
- Seniorer: 470 kronor.
- Familj: 900 kronor.



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE

Besluts punkt: Mötet beslutar att man till årsmötet kommer att rekommendera följande medlemsavgift för 2025: Juniorer 360 kronor, Seniorer 510 kronor och Familj 1000 kronor.

§ 6 RIDSKOLAN INFORMERAR

Björn berättade att vi jobbar med att försöka få tillgång till sopsorteringsmöjligheter. Dialog med kommunen och sophämningsföretaget pågår.

§ 7 ÅRSKALENDARIUM: MEDLEMS ENKÄT

Lena redovisade utfallet av genomförd medlemsenkät. Det var positivt att så många svarade på frisvarsalternativen. 147 svar vilket motsvarar var fjärde medlem. Enkätstudien pågick i 4 veckor under oktober och november. Sedan enkäten 2018 har medlemsåldern ökat och hur länge man är medlem har även det ökat. Bemötandet är över lag positivt, men det finns mer att göra framför allt för nya medlemmar.

Medlemsenkäten och svaren kommer publiceras innan årsmötet i februari.

§ 8 ÅRSKALENDARIUM: HÖGTALARE/HÖRSEL SLINGA GRÖNA RIDHUSET

Sara redogjorde för statusen kring uppdatering när det gäller högtalare/hörselslinga till gröna ridhuset.

§ 9 ÅRSKALENDARIUM: UPPDATERA KLUBBENS STYRDOKUMENT OCH AVTAL

Uppdatera klubbens styrdokument (Nina)

Nina har gått igenom alla styrdokument. Hon föreslår mindre uppdateringar till 4 av dokumenten. Återstående styrdokument kräver ett större arbete med en mer genomgående analys, där förändringarna blir av den grad att de behöver godkännas av ett årsmöte. Dessutom har Svenska Ridsportförbundet de senaste åren arbetat fram nya modeller och nya sätt att arbeta. Eftersom vi brukar följa ridsportförbundet rekommendationer och även hänvisar till deras strategi, bör även vi göra motsvarande översyn.

Det har också konstaterats att dokumenten på hemsidan inte alltid stämmer överens med de dokument som är sparade på klubbens OneDrive samt att dokumenten inte följer "klubbens format" eller är digitalt inkluderande.

Besluts punkt: Det beslutas att

- För alla dokument
 - Säkra att versionen som uppdateras på OneDrive överensstämmer med dokumenten på hemsidan.
 - Uppdatera format så att det följer "klubbens format" (typsnitt osv), har klubbens logga, och är digitalt inkluderande (detta innebär ingen visuell skillnad, men en digital skillnad).
- Värdegrund och vision
 - Uppdatera dokumentet enligt Ninas förslag samt lägga till beskrivning vad klubben gör i stycket "Om klubben" och ändra titel från "Värdegrund och vision" till "Värdegrund, Vision och Mål".
 - Verksamhetsplan 2024: Sätta upp nya mål för treårsperioden 2025-2028 och uppdatera dokumentet så att det hänvisar till dessa mål.
- Likabehandlingsplan
 - Uppdatera dokumentet enligt Ninas förslag.



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE

- Verksamhetsplan 2024: Inkludera Ridsportförbundets riktlinjer med ett systematiskt trygghetsarbete.
- I tillägg bör vi:
 - Informera/diskutera innehållet med ridskolan för att säkra de gör rätt åtgärd om situation uppkommer.
 - Sätta upp information på anslagstavlor vad som gäller kring mobbning osv och vad man gör om man känner sig mobbad.
 - Säkra att informationen syns tydligt på hemsidan (kanske borde informationen ligga med som egen rubrik?)
- Krisplan
 - Uppdatera dokumentet enligt Ninas förslag samt uppdatera punkt 6 att även styrelsen får meddelande samtidigt som personalen.
 - Verksamhetsplan 2024: Inkludera handlingsplan vid externa kriser (skottlossning, sprängningar osv).
- Drogpolicy
 - Uppdatera dokumentet enligt Ninas förslag samt flytta över texten om SRsFs antidopningsprogram (stycke "Narkotika och dopningspreparat") till en bilaga och i stället ersätta texten med en mening om att mer information om droger osv går att finna på SRsFs hemsida eller på SvRfs hemsida samt att viss information ligger med i bilaga 1 och 2.
 - Verksamhetsplan 2024: Detta dokument behöver inte ytterligare uppdateras.
- Miljöstrategi
 - Ingen omedelbar uppdatering.
 - Verksamhetsplan 2024: Ett större arbete behöver göras för att dokumentet ska bli bra. Dessutom gjorde ridsportförbundet en rejäl uppdatering av sin strategi år 2021 (inklusive byta från miljöstrategi till hållbarhetsstrategi). Eftersom vi brukar följa ridsportförbundet och även hänvisar till deras strategi, bör även vi göra motsvarande översyn.
- Facebook-policy, GDPR-Hantering av personuppgifter, Integritetspolicy
 - Verksamhetsplan 2024: Göra en översyn under 2024.
- Sponsorpolicy
 - Verksamhetsplan 2024: Göra en översyn under 2024.
- Svenska Ridsportförbundet har de sista åren arbetat fram följande nya modeller. Vid arbetet med styrdokumenterna under 2024 bör följande modeller beaktas:
 - Hästvelfärdmodellen (*Här finns [information om Hästvelfärdsmodellen](#)*)
 - Systematiskt trygghetsarbete (*Här finns [information om Systematiska Trygghetsarbetet](#)*)

Uppdatera klubbens avtal (Sara/Karin)

Sara och Karin redogör för status avseende uppdateringen av tilläggsavtalet med ridskolan.

§ 10 ÅRSMÖTE 2024

Sara informerade om att arbetet med informationen till medlemmarna går enligt plan.

Karin har haft kontakt med revisorerna och arbetet går enligt plan.

Sara har haft kontakt med valberedningen och arbetet går enligt plan.

Annette berättade om clinicen som kommer hållas i samband med årsmötet kring ryttarens sits. Tre ryttare kommer vara uppsuttna och resterande av deltagarna kommer att delta från marken.



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE

Beslutspunkt: Uppsuttna ryttare betalar 500 kronor per person. Utbildningen från marken är gratis för medlemmar och 100 kronor för ej medlemmar.

Agnes och Susanne anmälde sig som frivilliga för den uppsuttna ridningen. Agnes frågar om någon från USEK vill ta den sista platsen.

§ 11 VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2023

Sara gjorde en genomgång av innehållet i Verksamhetsberättelsen 2023 och tillsammans identifierades utestående uppdateringar i nuvarande dokumentation. Därefter gick Karin igenom Förvaltningsberättelsen för 2023.

Beslutspunkt: Styrelsen tar ett preliminärt beslut att godkänna innehållet i Verksamhetsberättelsen och Förvaltningsberättelsen. Sara och Karin kommer att skicka ut slutlig version av Verksamhetsberättelsen och Förvaltningsberättelsen, så att alla styrelseledamöter kan godkänna och skriva under de slutliga dokumenten.

§ 12 VERKSAMHETSPLAN OCH BUDGET 2024

Verksamhetsplanen för 2024 diskuterades, bl a beslutades att:

- Göra en ny treårsplan (sista planen gjordes för perioden 2009-2012). Tillsammans med treårsplanen ska en investeringsplan tas fram för att säkerhetsställa att målbilden är realistisk och överensstämmer med klubbens möjligheter att finansiera ordinarie verksamhet och underhålla klubblokaler.
- Under 2024 ska vi söka sponsorer/partners som kan hjälpa oss med finansieringen av t ex renoveringen av utebanan.
- Vi ska utvärdera möjligheten att använda SvRFs utvecklingsmodell i vår verksamhet. (Här finns [information om Ryttarutveckling](#))
- Sätta ett nytt mål att minst 3 personer i styrelsen ska gå ridsportförbundets basutbildning. (Den genomförs av distriktet med regelbundna mellanrum).
- Inte genomföra en show under 2024, utan vi kommer återgå till en julgransplundringsshow under 2025 enligt tidigare års upplägg.

Det har inkommit ett förslag på att köpa nya bommar till gamla ridhuset.

Beslutspunkt: Det beslutades att detta önskemål kommer att behandlas tillsammans med svaren från medlemsenkäten och arbetet med treårsplanen/investeringsplanen/sponsorarbetet.

Karin presenterade förslag till budget för 2024. Några kvarstående frågetecken identifierades under mötet tillsammans med en actionplan hur dessa kan klargöras för att möjliggöra fastställandet av budgeten.

Beslutspunkt: Styrelsen tar ett preliminärt beslut att godkänna innehållet i Verksamhetsplanen och tillhörande budget. Sara och Karin kommer att skicka ut slutlig version av Verksamhetsplanen och tillhörande budget, så att alla styrelseledamöter kan godkänna de slutliga dokumenten samt skriva under Verksamhetsplanen.

§ 13 VAD VILL VI KOMMUNICERA?

Vi behöver kommunicera kring "Heja-veckan" som kommer genomföras under vecka 5. Annette tar fram kommunikationsunderlag.

§ 14 ÖVRIGA FRÅGOR

Klubben har blivit erbjudna 14 biljetter till Idrottsgalan den 22 januari. Enda kostnaden är en administrationsavgift på 280 kronor.



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE

Besluts punkt: Godkännande av denna kostnad har tagits över mail. Nu godkännes även dessa formellt av styrelsemötet och fördes till möteshandlingen.

Det beslutades att Sara lägger ut information på Facebook för att se vem av våra medlemmar som är intresserade av att komma med på Idrottsgalan. Även personalen kommer att tillfrågas.

§ 17 KOMMANDE MÖTEN

Nästa möte är det konstituerande mötet i samband med årsmötet.

§ 18 MÖTETS AVSLUTANDE

Sara Skullered förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet:

Sofia Lundberg

Justeras:

Ordförande

Sara Skullered

Justeringsperson

Annette Alkebo