



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE

SOLNA FÄLTTRITTKLUBB

Järvavägen 7
170 79 Solna
www.sfrk.nu

TID: 2023-12-11 18.00-19.30
PLATS: Cafeterian, Gröna Ridhuset

Närvarande:

Sara Skullered (Ordförande)
Nina Cromnier (Vice ordförande, TK)
Karin Wennerholm (Kassör)
Annette Alkebo (Utbildningskommittén)
Lennart Sandqvist (Fastighetskommittén)
Sofia Lundberg (Vice sekreterare)
Lena Erneling Albers (Medlemsansvarig)
Berit Berggren (Sekreterare, suppleant)
Johanna Blücker (Lokstödsansvarig, suppleant)
Agnes Lindström (Ungdomsledamot, USEK)

Ej närvarande:

Jessica Öhman (Fastighetskommittén, TK)
Susanne Darbring (Fastighetskommittén)
Tilda Moodysson (Ungdomsledamot, USEK)

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Sara Skullered förklarar mötet öppnat.

§ 2 VAL AV JUSTERINGSPERSON

Johanna Blücker väljs att jämte ordförande justera protokollet.

§ 3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Föredragningslistan godkänns.

§ 4 FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Protokoll från den 13 november godkänns.

§ 5 ÅRSMÖTE 2024

Styrelsen beslutar att:

- Årsmötet hålls söndag den 18 februari 2024, kl. 14.00.
- Sara kontaktar Valberedning.
- USEKs cafeteriagrupp håller i fiket och får behålla överskottet till sin verksamhet.

Agnes informerar att USEK kommer att ha sitt årsmöte den 11 februari kl. 13.00 i nya cafeterian (gröna ridhuset). Alla klubbens medlemmar får delta, men endast de under 26 år är röstberättigade.

Förberedelser och diskussioner om vem gör vad inför och på årsmötet.

Verksamhetsberättelsen 2023: Ordförande koordinerar och sammanställer efter att alla kommitté kompletterar texten under respektive avsnitt. Bilder till texterna kan t ex hämtas från OneDrive under mapparna foton och delat. Verksamhetsberättelsen bör vara klar inför genomgång vid nästa styrelsemöte i januari.

Förvaltningsberättelse 2023: Karin, kassören, sammanställer och presenterar förslag vid nästkommande styrelsemöte.



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE

Budget 2024: Kassören sammanställer och kommittéer inkommer med sina äskanden.

Verksamhetsplan 2024: Sara korrigerar och förbereder inför nästa möte, arbetar med årets plan som förlaga.

Revisorerna får givetvis kontinuerligt information men Karin tar kontakt med dem inför nästa styrelsemöte.

Aktivitet inför årsmötet:

Inplanerad clinic och/eller visa upp hästar och ponnyer. Ansvarig blir Lena som håller kontakten med Björn.

Avisering och information

Sara och Agnes designar kallelsen och publicerar på hemsidan och Facebook. Berit skriver ut och sätter upp på lämpliga platser.

§ 6 RIDSKOLAN INFORMERAR

Hästar

Fyra hästar är skadade: Diomedes, Nicol, Doris och Goja. De två sistnämnda sätts i gång om någon vecka.

Gula ridhuset

Sara och Björn informerar om Solna stads ventilationslösning med perforerade plexiglas (plast) på gavlarna. Tanken är att de ska leda bort fukten ur ridhuset, men istället släpper de in nederbörd in i ridhuset med fuktig ridhusbotten som följd. Detta skapar en säkerhetsrisk för hästar och ryttare samt kan dessutom ha påskyndat frysning av ridhusbotten. Sara har kontakt med Solna stad med uppmaningen att alla gavelfönster omedelbart ska bytas till intakta glasrutor för att stoppa att nederbörd kommer in i ridhuset.

Ovan problem är inte anledningen till att lektionsverksamheten under sista veckan endast har varit i det gröna ridhuset. Anledningen till detta är att ridskolan inte fått den beställda saltleveransen i tid. Björn har nu påbörjat saltning av underlaget och tror att det inom snar framtid ska gå att hålla lektioner.

Gröna ridhuset: Ridhusunderlag

Ridhusunderlaget förväntas fyllas på under julhelgen eller i mellandagarna.

§ 7 ÅRSKALENDARIUM INKL STYRELSENS ATT-GÖRA LISTA

Högtalare/hörselslinga gröna ridhuset.

- Styrelsen beslutar att Sara får fullmakt att ta in offerter och beställa om kostnaden hålls under 20.000:- ink moms.

Informationspunkt: Medlemsenkät

Det har inkommit 147 svar vilket vi får anse vara bra.

Länken har nu tagits bort och ersatts med följande text.

"Solna FRKs medlemsundersökning är nu avslutad. Ett stort TACK till alla som svarat på frågorna och för alla synpunkter och förslag som ni lämnat. Resultatet kommer nu att analyseras och en sammanfattning kommer att publiceras i början av 2024 på vår hemsida och Facebook."



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE

Lena har börjat analysera svaren och resultatet är mycket likt den senaste undersökningen som gjordes 2018. Det som kommer att ta lite tid är att gå igenom alla fritextsvar (flera hundra) trots att många synpunkter och förslag är samma som 2018.

Lena, Agnes och Sussie kommer att ta fram förslag på 2 rapporter, enligt beslut på förra mötet.

En kortare sammanfattning som riktar sig till medlemmarna och Solna kommun och en mer omfattande som riktar sig till Styrelsen och Ridskolan. Planen är att skicka dessa till Styrelsen före jul men senast 1 vecka innan Styrelsemötet i januari.

Fika med styrelse

Agnes och Sara genomförde "Fika med styrelsen" lördagen den 9 december. De pratade med alla personer som befann sig i klubbis (juniorer, seniorer, föräldrar, cafeterigruppen). Samtalen hade framtidsfokus. Följande input gavs:

- Lokaler
 - Putsstation i varmt utrymme, gärna med vatten.
 - Mer utrymme i omklädningsrummen
 - Göra om skåp till dubbelskåp för att potentiellt göra fler utrymmen och/eller ge utrymme för fler skåp.
 - Chill-rum med soffor, mattor, skofritt som alltid är öppet och tillgängligt.
- Utbildning
 - Grönt kort-utbildning.
 - Teori- och ridtillfällen även för vuxna nybörjare.
 - Fler clinics (1-4 gånger om året). Om det är med ridskolepersonal, så är det Björn som ska hålla i det.
 - Teori om hästars beteende.
- Börja med Caprilli: Träning + tävling
- Tävlingsaktiviteter
 - Hoppning: Allsvenskan och medverkan i fler externa tävlingar.
 - Dressyr: Tävlingskommittén i dressyr önskar att man kan få vara med på externa tävlingar, men är inte intresserad av att vara med i allsvenskan. Det intresset kan dock potentiellt finnas hos andra [yngre] dressyryttare.
 - Externa tävlingar för juniorer (ponnyer?), åtminstone i hoppning. Kanske även i dressyr
 - Söndagsträningar också i dressyr (motsvarande Eva-träning) antingen för Björn/Carina eller extern tränare.
 - Tydligare information om vem som får anmäla sig till lokaltävlingarna i dressyr (motsvarande det som finns för hoppning).
 - Tydligare information om vem som får anmäla sig till externa tävlingar i både dressyr och hoppning.
- Övrigt
 - Att information om extra ridning kommer ut tidigt, så att man kan planera in ridtillfällen.
 - Att alla hästar får boxar.
 - Fräschare i stallet (att man blir bättre på att städa, rengöra, måla och hålla efter).

§ 8 SAMARBETE SOLNA STAD

Möte med med Kultur & Fritid och Fastighetsavdelningen

Sara har haft möte med tjänstemännen från Kultur & Fritid och Fastighetsavdelningen för att diskutera hur vi bäst arbetar framåt. Förslaget är enligt följande.

- Gemensamma möten med Kultur & Fritid och Fastighetsavdelningen var 9-12 månad.
 - Under dessa möten diskuteras strategiska frågor och ev. samplanering av större aktiviteter.
 - Styrelsens förslag är att det är ordförande och viceordförande som representerar klubben på dessa möten. I vissa fall kan även kassören eller någon från fastighetskommittén närvara.
- Möten med Tekniska Fastighetsavdelningen



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE

- Fastighetskommitténs har haft flera möten under senaste åren. Nu vill Solna minska på dessa så de harmoniserar med deras möten med övriga hyresgäster. Förslagsvis 1-2 ggr/år.
- De hänvisar istället till den nya digitala tjänsten för felanmälningar. I nuläget har Björn, Sussie och Sara fått rättigheter till tjänsten.

Övrigt från mötet: Det kan finnas en snöslunga att låna på Idrottsförvaltningen. Sara och Björn kontaktar Rikard om detta.

Extra årsmöte SAM (Sara)

Sara deltog på det extra årsmötet med SAM (Solna idrottsföreningars samorganisation) den 15 november. Syftet med årsmötet var att godkänna nya stadgar.

Innan mötet fanns Sandra Lindström (ordförande Kultur & Fritid) på plats och berättade vad som är på gång i Solna. Det var mycket diskussion kring fotbollsplaner, belysning och parkering, dvs inte sådant som har påverkan på vår ridklubb. Johan Nilsson från förvaltningen redogjorde för resultatet av den enkät som skickades ut i början av året. Slutsatsen från enkäten är att olika verksamheter har olika behov.

§ 9 FASTIGHETSKOMMITTÉEN

Ingen uppdatering vid detta styrelsemöte.

§ 10 MEDLEMSREGISTER & LOK-STÖD

Närvarorapportering

Ridskolan registrerar löpande närvaron för ordinarie lektioner. De behöver även närvarorapportera all extraridning. Inför LOK-rapporteringen följer Johanna upp att all rapportering i Xenofon har gjorts. Johanna kommer även rapportera närvaro från höstens tävlingar, och Agnes registrerar USEKs aktiviteter.

§ 11 TÄVLINGSKOMMITTÉN

Klubbtävlingar

Sedan sista styrelsemötet har det genomförts en hopptävling, en Eva-träning och en dressyrtävling för juniorer. Den inplanerade dressyrtävlingen för seniorer ställdes dock in pga. för lite anmälda. Lärdomen är att vi nästa år inte planerar in tävlingar samma helg som SIHS.

§ 12 EKONOMI

Åtterrapporering av HLR-utbildningen

Annette informerar att åtterrapporering i IOL av HLR-utbildningen är klar.

Vi fick ett bidrag på 4000kr för att kunna genomföra HLR-utbildningen. Det var dock ett misstag från Ridsportförbundets sida och vi behöver betala tillbaks bidraget. Karin ansvarar för att detta sker.

OBS! Det verkar ha blivit ett skifte efter sommaren, och antagligen kan vi framöver inte räkna med att få gratis utbildningar utan enbart utbildningsbidrag.

Intäkter under året

Karin ger en kort information om åter som gått;

LOK-stöd: Totalt detta år har vi fått in 156 816,66 kr, och då avses ju de två terminer när vi bara hade ett ridhus. Mindre än föregående år men nästa år bör vi kunna vara tillbaka på nivån på stödet vi fick in 2022.



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE

Medlemsavgifter: Totalt har vi fått in 211 246 kr i medlemsavgifter under året, varav 16 310 kr under hösten.

Lokala tävlingar: En sammanställt av kostnader och intäkter för de två lokala tävlingarna den 1/10 och 8/10, har gett ett netto på 4 631 kr, inklusive alla direkta kostnader förutom prisrosetter.

Gräsroten

Vi har fått pengar från Svenska Spel/Gräsroten, 2 235 kr

- Styrelsen beslutar att Agnes lägger upp en blänkare om detta i våra sociala kanaler.

§ 13 UTBILDNINGSKOMMITTÉN

Clinic: Sitsträning, datum 2024

Efter diskussion beslutades att bästa datum är den 18/2, dvs innan årsmötet

Grönt kort-utbildning

Marie vill köra de inledande passen på teams redan i december. Annette tror det kan bli svårt att få ut information med så kort framförhållning. Bättre att föreslå att utbildningen börjar i mitten av januari. Annette kontaktar Marie om detta.

ULK

USEK meddelar att ingen kommer gå ULK i vår. Alla i styrelsen har gått så eventuellt nyinvalda styrelsemedlemmar kan gå nästkommande år, 2025.

HEJ-vecka

Datum för HEJ-veckan och Kompisveckan diskuterades.

Styrelsen beslutar att:

- HEJ-veckan sker i januari under vecka 3.
- Kompisvecka sker vecka 6 eller 7.
- Anette blir ansvarig för kommunikation och ser till om vi ska göra mer förberedelser.

§ 14 USEK

Adventsaktiviteter

USEKs adventskalender publiceras varje dag på alla våra sociala medier.

Julpyntet är uppsatt i stallet och klubbrummet, men åker ner på vissa ställen i Klubbis.

- Styrelsen beslutar att Lennart hjälper till att skruva fast krokarna i väggen för att kunna sätta upp gurlanger i klubbis.

Lucia

Årets Luciatåg är planerad till söndagen den 17 december kl. 17 i gula ridhuset. Aktiviteten kommer att engagera drygt ett dussin barn. Agnes informerar att USEK inte kommer behöva hjälp att leda hästar, utan de har all hjälp de behöver.

Jullovsaktiviteter

Är planerade för veckan efter nyår.

Termosar

USEK behöver nya termosar till cafeterian.

- Styrelsen beslutar att Klubben står för kostnaden om USEK köper in termosarna.



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE

Förskottsbetalning av ridläger

För att USEK ska ha råd med andra halvan av bokningsavgiften till ridlägret behöver de få låna till mellanskillnaden. Fakturan ligger på 24 000kr och i nuläget har cafeterian fått in ca 17 000kr.

- Styrelsen beslutar att förskottera för USEK via ett lån.

Vi i Stallet

Eftersom intresset förra året var så dåligt har USEK beslutat att inte delta i Vi i Stallet i vår. Handledarutbildningen går annars i februari.

Pluggstugorna

Flyter på bra, men det är dock ett ganska svalt intresse. USEK fortsätter med aktiviteten fram till årsmötet och fattar sedan nytt beslut om eventuell fortsättning.

§ 15 HEMSIDA + KOMMUNIKATION

Ändrad support hos Smode

Vi betalar en årlig kostnad till Smode Webb & Kommunikation för vår webbsida. Det är Smode som säkrar att den är uppsatt och fungerar ordentligt.

Smode i sin tur köper in hostingtjänst, domän osv. Detta har tidigare legat hos Levonline, men flyttar nu till Websupport. Det ska inte innebära någon skillnad för oss, eftersom de båda redan fanns på samma plattform och hanterades av samma supportpersonal. Båda företagen ingår i webbhotellskoncernen Loopia Group.

Uppdatering av hemsidan

Nina har uppdaterat tävlingsinformationen på hemsidan.

Information om klubbkläder på hemsidan (Nina)

Nina har fått in önskemål att det finns bilder publicerade på hemsidan där man kan se hur klubbkläderna ser ut med klubbens logotyp. För närvarande finns det endast en länk till Prima4you där man kan se kläderna, men utan klubbens logotyp.

Det är även oklart vem som ansvarar för våra klubbkläder.

Det konstaterades att ansvar och upplägg om klubbkläderna behöver ses över.

- Styrelsen beslutar att denna aktivitet ska ligga i verksamhetsplanen för 2024.

§ 16 VAD VILL VI KOMMUNICERA?

Sara hade ingen möjlighet att publicera "Ordförande informerar" som det var tänkt. Det blir i stället en julhälsning där hon sammanfattar höstens aktiviteter, tackar för alla som svarat på enkäten och påminner om de aktiviteter som är planerade t o m Årsmötet.

§ 17 ÖVRIGA FRÅGOR

Sweden International Horseshow 30/11 + 1/12

Spontan feedback från de som köpte biljetter har varit positiv och det har även inkommit önskemål att vi gör om samma sak vid fler evenemang.

Sara tycker att det var en kul att genomföra men konstaterar även att det var en del jobb i synnerhet att administrera alla "bokning" och betalningar.

Styrelsen konstaterar att liknande initiativ gärna bör göras även nästa år.



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE

Forskningsprojekt

Två doktorander från Gymnastik- och Idrottshögskolan (GIH) genomför ett forskningsprojekt om ungdomar, 15-17 år. Doktoranderna har under hösten varit i stallet 3 dagar i veckan och följt ungdomar i stallet på ridskola. De har även intervjuat USEKs styrelse. Sara har varit i kontakt med dem och frågat om det finns möjlighet för dem att komma till klubben för att redogöra för utfallet av forskningsprojektet. De håller just nu på att analysera och bearbeta allt material, men har sagt att de gärna kommer under våren.

§ 18 KOMMANDE MÖTEN

Nästa möte är den 15 januari kl.17.30 i cafeteria gröna ridhuset.

§ 19 MÖTET AVSLUTAS

Sara tackar styrelsen för året som gått och önskar alla en God Jul.

Vid protokollet:

Berit Berggren

Justeras:

Ordförande

Sara Skullered

Justeringsperson

Johanna Blücker